Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ПС школы
от 29 декабря 2020 года
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «11» января 2021 года № 6

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат» (далее – Учреждение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённом приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177;
- Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области, утверждённом постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2017 года N 634;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения и иными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение.

2.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт руководителя Учреждения о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- болезни обучающегося;
- длительного медицинского обследования;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных семейных обстоятельств.

3.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в Учреждении. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя руководителя Учреждения.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.4. За обучающимися на период приостановления образовательных отношений сохраняется место в Учреждении.

3.5. По истечении периода приостановления образовательных отношений образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

3.6. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в Учреждении в иной образовательной организации, родители (законные представители) предоставляют справку о текущей (итоговой) успеваемости, заверенную образовательной организацией, в которой временно обучался ребёнок.

3.7. Если в период длительного отсутствия ребёнка ребёнок нигде не обучался, Учреждение вправе определить ребёнка в класс, соответствующий уровню его образования.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

2) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

4.5. При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

–личное дело обучающегося;

- медицинская карта;

–ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения;

–документ об образовании (при наличии).

4.9. При переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Всего пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
(3) листов.
Директор ГБОУ ЛО
«Киришская школа-интернат»
Потапова О.Л