

Принято
педагогическим Советом
школы
от 12 сентября 2016 года
№2

Утверждено приказом
от 12 сентября 2016 года
№ 20
Директор ГКОУ ЛО
«Киришская школа-интернат»

Правила приема граждан на обучение в ГКОУ ЛО «Киришская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в ГКОУ ЛО «Киришская школа-интернат» (далее - Организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом МОиН РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от 28.12.2015 г. №69 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

1.2. Правила приема граждан в ГКОУ ЛО «Киришская школа-интернат» (далее – Правила) регулируют прием граждан для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила принимаются педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Организации.

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан в Организацию, которые проживают на территории Ленинградской области и имеют право на получение общего образования.

1.5. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. Правила приема на граждан в школу.

2.1. В Организацию принимаются дети, подростки,.

2.2 Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.3. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Организации в сети "Интернет". Для приема в Организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на территории Киришского района, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные общеобразовательные организации (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (для зачисления в Организацию по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.7. Прием граждан в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории Киришского района, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на территории Киришского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на территории Киришского района, осуществляет прием детей, не проживающих на территории Киришского района, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация устанавливает график приема документов.

2.13. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.15. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

2.16. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования по месту проживания.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.18. Распорядительные акты Организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Обязанности и права школы

3.1. Организация обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Организации, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Организация обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Организация обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Организации.

3.4. Организация обязана зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей и выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

3.5. Организация обязана издать приказ о приеме гражданина и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте организации.

3.6. Организация обязана завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. Организация имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.8. Организация, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории Киришского района, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории Киришского района, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

4.1. Правила вступают в силу с 12.09.2016 г..

4.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Организации.

4.3. Правила действительны до принятия новой редакции.