УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ ЛО

«Киришская специальная школа-интернат»

Посохова И. А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об итоговой аттестации обучающихся**

Настоящее положение разработано в соответствии с областным законом «О специальном (коррекционном) образовании в Ленинградской области» ст. 6, пункт 5, письмом Минобразования РФ «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03.2001 № 29/1448-6, письмом Минобразования РФ «Рекомендации по организации трудового обучения в коррекционных образовательных учреждениях VIII вида» от 26.05.97 № 15/580-6, Уставом ГКОУ ЛО «Киришская специальная (коррекционная) школа**-**интернат**»** и определяет порядок государственной аттестации выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с уставом ГКОУ ЛО «Киришская специальная (коррекционная) школа**-**интернат**»** освоение учебной программы по трудовому обучению в IX классе завершается устной и практической проверкой знаний обучающихся (итоговой аттестацией).

Аттестация обучающихся IX класса проводится в форме экзамена по трудовому обучению.

Проверка знаний может проводиться в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам или в форме собеседования на основе выполненной практической работы (с уточнением последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, О свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

1.2. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний выпускников по материаловедению, специальной технологии и из практической экзаменационной работы.

1.3. Продолжительность экзаменационной сессии в IX классе – одна неделя.

Продолжительность экзаменационной сессии в IX классе и сроки проведения устанавливаются приказом директора школы.

1.4. Задачи государственной итоговой аттестации учащихся:

– установление соответствия оценки знаний и практических умений выпускников требованиям государственного образовательного стандарта по профилям трудового обучения;

– корректировка учебных программ трудового обучения по итогам экзаменационной сессии;

– определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и учителей трудового обучения в частности.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся по трудовому обучению проводится по программному материалу как текущего учебного года, так и предыдущих учебных лет в IX классе в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

1.6. Экзамены в конце года являются выпускными в IX классе на получение Свидетельства об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида

1.7. В период экзаменационной сессии уроки не проводятся, по желанию учащихся могут проводиться консультации.

**II. Допуск обучающихся к итоговой аттестации и освобождение от нее,   
повторная аттестация**

2.1. К итоговой аттестации (экзаменационной сессии) допускаются обучающиеся IX класса, освоившие коррекционную общеобразовательную программу 8 вида не ниже уровня обязательных школьных требований.

К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

Решение о допуске обучающихся IX класса к итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы, проводящимся за 1–3 дня до начала экзаменационной сессии (15–20 мая ежегодно).

2.2. Освобождение выпускников IX классов от итоговой аттестации по состоянию здоровья осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации № 268/146 от 18.07.1994 г.

2.3. Обучающийся, заболевший в период экзаменационной сессии, освобождается от сдачи экзамена по болезни.

2.4. Решение об освобождении обучающихся от итоговой аттестации в IX классе принимается педагогическим советом школы на основании ходатайства классного руководителя или учителя, согласованного с заместителем директора, подтвержденного соответствующими документами. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

2.5. Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации по трудовому обучению неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной итоговой аттестации по этому предмету.

2.6. Сроки повторной аттестации:

– для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку на экзамене или заболевших в период экзаменационной сессии проводится повторная аттестация в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии в период с 31 мая по 9 июня. Сроки повторной аттестации устанавливаются приказом директора.

**III. Подготовка экзаменационного материала**

3.1. При определении формы проведения экзамена по трудовому обучению учитывается необходимость проверки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету;

3.2.Формы сдачи экзаменов, продолжительность экзаменов утверждаются приказом директора в срок до 1 февраля ежегодно. Проект приказа, согласованный с заместителями директора и обсужденный на методическом совете, готовится заместителем директора по УВР.

3.3. После издания приказа, в школе в срок до 1 марта проводится вся необходимая подготовительная работа:

– учителя трудового обучения имеют право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения в ОУ (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал рассматривается методическим объединением учителей и утверждается заместителем директора, по УВР;

– учителя трудового обучения знакомят обучающихся с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов, используя имеющиеся пособия, учебники;

– занятия по трудовому обучению в IX  классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала;

– учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы;

– все практические контрольные работы за последний год обучения согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.4. Подготовленный экзаменационный материал сдается учителями на хранение председателю аттестационной комиссии.

**IV. Порядок проведения** **итоговой** **аттестации, выведения оценок и выпуска обучающихся**

4.1. Экзамен по трудовому обучению в IX  классе принимается комиссией в составе: председателя (директор школы), заместителя председателя (зам. директора по УВР), членов комиссии (учитель трудового обучения, учителя школы). Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по школе.

4.2. Дата экзамена, его начало и окончание, составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и родителей (их законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.3. Для обеспечения порядка в период сдачи экзамена заместителем директора по УВР назначается дежурный учитель.

4.4. Экзаменационный материал выдается учителю трудового обучения в день проведения экзамена за 30 минут до начала экзамена.

4.5. При проведении устного экзамена одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 3 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету учащемуся дается не менее 30 минут. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа с учетом перерыва.

4.6. Для экзамена по трудовому обучению учащимся предоставляется право использовать чертежи и рисунки объекта, образцы, технические требования к изделию, справочные таблицы, инструменты и материалы для выполнения практических заданий. Задания, включаемые в практическую работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.7. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.8. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической работы и качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные учащимися за период обучения в выпускном классе.

4.9. По окончании выполнения практической работы проводится собеседование по профилю (30 минут). Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом рекомендуется перерыв 20 – 30 минут.

4.10. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (приложение № 1)

4.11. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

4.12. Экзаменационные комиссии при выставлении итоговых оценок руководствуются следующим:

– итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

– итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

– итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

– итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса было не более двух «3».

– итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «2».

– итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса было более двух «3».

– при неудовлетворительной оценке, полученной учеником на экзамене, ему не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.13. Оценки за экзамен по трудовому обучению в IX классе и итоговая оценка за учебный год определяется только комиссией и может быть объявлена учащимся сразу после сдачи устного экзамена. При выведении оценки за экзамен учитель и ассистент имеют один голос, при выведении оценки за экзамен и итоговой председатель экзаменационной комиссии имеет два голоса.

4.14. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых оценок по предметам учителя руководствуются следующим:

– годовая оценка выставляется учащимся в колонку после даты последнего урока;

– экзаменационная оценка выставляется после проведения экзамена в сводную ведомость в конце классного журнала;

– итоговая оценка выставляется в сводной ведомости в конце классного журнала после ее обсуждения членами аттестационной комиссии.

4.15. Все оценки за экзамен вносятся, кроме классного журнала, также и в протокол проведения экзамена.

4.16. Обучающиеся в IX классе, не освоившие общеобразовательные программы по двум и более предметам в пределах требований к уровню обязательной школьной подготовки или не прошедшие итоговую аттестацию по трудовому обучению, с согласия родителей (законных представителей) получают справку установленного образца.

В справке указываются годовые и экзаменационные оценки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в IX классе.

4.17. Возникающие спорные вопросы по проведению экзамена, не отрегулированные настоящим Положением об итоговой аттестации выпускников IX  классов, решаются в индивидуальном порядке директором.

4.18. Все экзаменационные материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение в методический кабинет ОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Ленинградская область**

**Город Кириши**

**ГКОУ ЛО «Киришская специальная**

**(коррекционная) школа-интернат»**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающихся\_\_\_\_\_\_класса**

Комиссия в составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника | Годовая оценка | Оценка практической экзаменационной работы | Оценка устного ответа (собеседования) | Итоговая оценка | Рекомендации комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель:

Члены комиссии: