

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГКОУ ЛО «Киришская школа-интернат»
(протокол № 4 от 24 марта 2017 года)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением № 17
от « 24 » марта 2017 года
по ГКОУ ЛО «Киришская школа-интернат»
Директор: _____ Посохова И.А.

Положение

о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с п.9 ст.2 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", N 273-ФЗ, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом ГКОУ ЛО «Киришская школа-интернат» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью начального и основного образования обучающихся в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы духовно-нравственного воспитания;
- программы факультативных занятий;
- программы коррекционных курсов.

1.5. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на минимальном и достаточном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации дифференцированного и деятельностного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- адаптированной основной общеобразовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на минимальном и базовом уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, ориентация альбомная).

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения, календарно-тематического планирования оформляется в едином стиле по образцу.

3.2. Структура Рабочей программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Место предмета в учебном плане;
- Планируемые результаты освоения программы (личностные, предметные, БУД);
- Содержание программы;
- Система оценки достижения планируемых результатов;
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Календарно-тематическое планирование.
- Приложение.

Содержание элементов Рабочей программы:

Титульный лист содержит: полное наименование ОО; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; название населенного пункта; год разработки Рабочей программы.

Пояснительная записка содержит : актуальность программы, практическая значимость, цель обучения, задачи обучения, психолого-педагогическая характеристика (с акцентом на особенностях, касающихся освоения данного предмета), особенности обучения (принципы, специфика организации учебного процесса).

Место предмета в учебном плане: указывается количество часов всего/в неделю (информация берется из учебного плана), сроки реализации рабочей программы.

Планируемые результаты освоения программы: *личностные* - овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций и индивидуально-личностных качеств; *предметные* – знания и умения, специфичные для каждой предметной области; *базовые учебные действия* – в рамках предмета.

Содержание программы: перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; краткое содержание учебной темы.

Система оценки достижения планируемых результатов: принципы осуществления оценки (индивидуальный и дифференцированный подход); коррекционная направленность и т.д., критерии оценки достигнутых результатов (соответствие/несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения); самостоятельность применения усвоенных знаний; описание методов, применяемых для оценки результатов обучения.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (технологии обучения, методы обучения, учебно-методический комплекс, список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

Календарно-тематическое планирование. Составляется в виде таблицы. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

№ урока	Дата проведения	Тема урока	Цели урока	Виды деятельности на уроке	Планируемые результаты		Формы и виды контроля
					Предметные	БУД	
1							

Приложение содержит: темы проектов; темы творческих работ; примеры работ; методические рекомендации.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре.